

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 2
Г. Слюдянки
Скумс С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном парламенте МБОУ СОШ № 2 г. Слюдянки.

1. Общие положения работы ШП:

- А. Школьный парламент создан с целью организации ученического самоуправления, вовлечения учащихся в общешкольные мероприятия, избирается сроком на один год из числа обучающихся 7 – 1 классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.
- Б. Деятельность ШП строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.
- В. ШП действует на основе ФЗ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- Г. Члены ШП являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом, доводят до сведения класса и классного руководителя решения ШП.
- Д. Президент школы избирается тайным голосованием среди обучающихся 8-11 классов сроком на 1 год.
- Е. ШП собирается на заседания сроком на 1 месяц.
- Ё. Члены ШП участвуют в планировании и организации внешкольной и внеклассной работы учащихся.
- Ж. Выборы ШП проводятся ежегодно, в начале учебного года
- З. Членами ШП могут быть выбранные классом учащиеся, а так же те, кто желает работать в ШП, быть в центре школьной жизни.
- И. Членами ШП не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- К. Члены ШП за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из ШП.

2. Функции ШП

- А. Оказание помощи администрации школы и педагогу-организатору в организации и проведении общешкольных и общеклассных мероприятий.
- Б. Планирование и утверждение плана подготовки КТД.
- В. Работа с учащимися, нарушающими дисциплину.

3. Организация работы ШП

- А. Президент школы координирует работу комитетов, ведет заседания ШП.
- Б. Президент выбирает состав комитетов парламента голосованием.
- В. Секретарь ШП отвечает за документацию и ведет протокол каждого заседания.
- Г. Работа ШП организуется на основе планирования текущих дел.

4. Документация и отчетность

- А. Заседания ШП протоколируются.

3. Анализ деятельности парламента предоставляется заместителю директора по ВР конце учебного года.

5. Права и обязанности членов ШП

- А. Члены ШП обязаны принимать активное участие в деятельности ШП
- Б. Быть опорой администрации школы, классных руководителей
- В. Доводить до сведения коллектива решения ШП
- Г. Имеют право принимать активное участие в планировании ВР школы, на свои заседаниях обсуждать, утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.
- Д. Слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения
- Е. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом, администрацией школы.

6. Порядок ликвидации ШП

- А. ШП может быть распущен по решению администрации или педагогического совета, если его работа будет признана неудовлетворительной.
- Б. парламент может быть ликвидирован при появлении новой формы организации ученического самоуправления.